

A solid red horizontal bar.

MIDTJYSK BRAND OG REDNING
Revisionsberetning nr. 8
VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2024
Side 67 - 73

1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2024	67
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2024	67
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	67
1.2.1	Generelt	67
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	67
1.2.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	67
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	68
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	68
2.2	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	68
2.2.1	Generelt	68
2.2.2	Manglende funktionsadskillelse	68
2.2.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	69
2.2.4	Tilsidesættelse af kontroller	69
3	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	69
3.1	REGNSKABSOPGØRELSEN	69
3.2	BALANCEN	69
3.2.1	Balancens enkelte poster	69
3.2.2	Materielle anlægsaktiver	70
3.2.3	Omsætningsaktiver	70
3.2.4	Gæld 70	
3.4	EVENTUALPOSTER	70
3.5	FORSIKRINGSFORHOLD	71
3.6	BESTYRELSESPROTOKOL	71
3.7	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	71
4	JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION	71
4.1	Opfølgning på den udførte revision i 2023	72
4.2	UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7	72
5	RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER	73
6	ØVRIGE OPLYSNINGER	73
6.1	HABILITET M.V.	73

Til Beredskabskommissionen for Midtjysk Brand & Redning

1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2024

Vi har revideret det af bestyrelsen/ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2024.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

• Resultat	1.481 t.kr.
• Aktiver	69.908 t.kr.
• Egenkapital	44.679 t.kr.

1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2024

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores revisionsaftale af 21. marts 2022.

Hvis bestyrelsen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold.

1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af bestyrelsen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabs poster ikke er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af bestyrelsens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

1.2.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION

2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandling.

IT-ANVENDELSE

En række administrative procedurer er baseret på informationsteknologiske hjælpemidler (IT).

En væsentlig del af vores revisionshandling er baseret på interne kontroller i og omkring disse systemer. Vi vurderer derfor løbende de administrative it-systemer, som

- påvirker årsregnskabet
- repræsenterer en væsentlig værdi
- er af væsentlig betydning for opgaveløsningen.

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller, som ofte kan kompenseres ved konkrete revisionshandling.

Midtjysk Brand og Redning anvender Silkeborg Kommunes økonomisystem, og er dermed omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Silkeborg Kommune, som ikke har givet anledning til bemærkninger i 2023, men alene anbefalinger om beskrivelse af forretningsgange. Desuden anvender Midtjysk Brand og Redning Silkeborg Kommunes centrale indberetning af løn, som er omfattet af IT-sikkerhedsrevisionen i Silkeborg Kommune. Tildeling af rettigheder administreres i Silkeborg kommune.

2.2 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER

2.2.1 Generelt

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller henset til selskabets størrelse er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

2.2.2 Manglende funktionsadskillelse

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte. Vores revision er derfor kun i mindre omfang baseret på virksomhedens forretningsgange og interne kontroller. Vi må derfor fremhæve, at der ingen eller kun begrænsede muligheder er for at opdage fejl, der er opstået som følge af, at samme person bestrider såvel udførende som kontrollerende funktion.

Der er ikke etableret en fuldstændig funktionsadskillelse mellem disponerende, registrerende og kontrollerende funktioner i virksomheden. Dette forhold forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Ledelsen har etableret interne kontroller til imødegåelse af disse risici. Dette sker blandt andet ved budgetansvarliges ledelsestilsyn og ved, at bilag betales og bogføres af en anden person end den, der bestiller ydelsen.

2.2.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

2.2.4 Tilsidesættelse af kontroller

Med henblik på at afdække om der er risiko for væsentlige fejlinformation i årsregnskabet, som følge af ledelsens mulighed for tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandling:

- Udført analyse af posterings i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posterings uden for selskabets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posterings og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige posterings eller posterings uden for selskabets normale drift i forbindelse med vores revision.

Vi har således ingen indikationer på, at de interne kontroller er tilsidesat.

3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

3.1 REGNSKABSOPGØRELSEN

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer virksomheden, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret regnskabsopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

Vi har påset, at lønninger, der er udbetalt til det personale, der forestår lønudbetalinger eller foretager edb-indberetninger, er korrekte.

Afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser varetages af Silkeborg Kommune i henhold til administrationsaftalen.

Der udbetales ikke vederlag til medlemmerne af beredskabskommissionen.

3.2 BALANCEN

3.2.1 Balancens enkelte poster

Vi har ved den afsluttende revision foretaget en række handlinger med henblik på at vurdere, om aktiver og passiver er behandlet rigtigt i overensstemmelse med retningslinjerne i Indenrigs- og Sundhedsministeriets gældende regler.

Vores gennemgang har omfattet udvalgte poster fra balancen, og vi har blandt andet foretaget test og kontroller af:

- at posterne er indregnet og målt i overensstemmelse med Budget- og regnskabssystem for kommuner og Midtjysk Brand & Rednings regnskabspraksis
- at materielle anlægsaktiver er optaget i overensstemmelse med anlægskartotekets oplysninger, og at til- og afgang er korrekt registreret i anlægskartoteket
- at omsætningsaktiver er korrekt indregnet og periodiseret
- at likvide beholdninger er korrekt indregnet og periodiseret
- at egenkapitalen er fordelt, registreret og klassificeret korrekt
- at gældsforpligtelser er korrekt indregnet og periodiseret.

3.2.2 Materielle anlægsaktiver

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om materielle og immaterielle anlægsaktiver er afstemt til underliggende dokumentation og indregnet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets regelsæt og kommunens regnskabspraksis.

3.2.3 Omsætningsaktiver

Vi har kontrolleret, at mellemværender med pengeinstituttet er optaget til saldiene pr. 31. december og er afstemt med pengeinstituttets noteringer. Vi har indhentet engagementsoversigt fra pengeinstituttet.

Vi har stikprøvevis påset, at omsætningsaktiver er afstemt til underliggende dokumentation og indregnet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets regelsæt og kommunens regnskabspraksis.

3.2.4 Gæld

Vi har stikprøvevis påset, at gældsposterne er afstemt til underliggende dokumentation og indregnet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets regelsæt og kommunens regnskabspraksis.

Sammenfattende konklusion på revisionen af balancen

Det er vores opfattelse, at balancens poster er dokumenteret tilfredsstillende.

Vores gennemgang af udvalgte poster bekræfter, at aktiver og passiver er indregnet i balancen i overensstemmelse med retningslinjerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og Midtjysk Brand & Rednings regnskabspraksis.

Ejerskiftet for de fra Viborg Kommune til Midtjysk Brand & Redning pr. 1. januar 2016 overdragne ejendomme er fortsat ikke tinglyst, og Viborg Kommune er derfor registreret som ejer af ejendommene. Viborg Kommune har overfor os oplyst, at der er taget initiativ til at få forholdet ændret.

3.3 NOTER

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i forhold til aflæggelse af årsregnskabet i henhold til reglerne bekendtgørelse om Budget- og Regnskabssystemer for kommuner.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til driftsregnskabet og balancen.

3.4 EVENTUALPOSTER

Vi har gennemgået eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

3.5 FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforhold er ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

3.6 BESTYRELSESPROTOKOL

Bestyrelsens beslutningsprotokol indtil mødet den 27. november 2024 har vi gennemgået og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsberetning vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og er godkendt af bestyrelsen.

3.7 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Det er i standarder for offentlig revision SOR 6 og SOR 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces. De udvalgte plantemaer i 2024 er "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

De udvalgte emner er aflønning af deltidsbeskæftiget brandpersonale under juridisk-kritisk revision samt budgetstyring og vagtplanlægning under forvaltningsrevision. Emnerne er udvalgt på grundlag af en væsentlighedsvurdering.

De definerede plantemaer og udvalgte emner for hhv. forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision i tidligere års gennemførte revisioner er vist herunder. Plantemaer, der ikke er relevante for Midtjysk Brand& Rednings virksomhed er markeret "IR".

	Udvalgt emne	2020	2021	2022	2023	2024
Juridisk-kritisk revision						
Gennemførelse af køb	Kontraktstyring i forhold til indkøb			x		
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Lønninger følger overenskomster og aftaler	x				x
Gennemførelse af salg	Salg af ydelser har hjemmel i lovgivning og samordningsaftalen		x			
Myndigheders gebyropkrævning	Gebyr brandtekniske installationer samt udrykning til blinde alarmer følger beredskabslovens regler				x	
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.		IR	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler		IR	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision						
Aktivitets- og ressourcestyring	Kontrol af bilag vedrørende repræsentation og rejser. Vurdering af vagtplanlægning.	x			x	x

Mål- og resultatstyring	Vurdering af, om der foretages en løbende budgetopfølgning		x			
Styring af offentlige indkøb	Kontrol af procedurer for kontrakt-indgåelser på indkøbsområdet			x		
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter		IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige tilskudsordninger		IR	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer og anbefalinger til de udførte revisioner for perioden 2020-2022 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2021-2023 og der henvises hertil.

4.1 OPFØLGNING PÅ DEN UDFØRTE REVISION I 2023

Ved den juridisk-kritiske revision i 2023 konstateredes, at takster for tilslutning til og overvågning af brandtekniske installationer samt for udrykning til blinde alarmer var baseret på fremskrivning, Vi anbefalede, at der udarbejdes en omkostningskalkulation af takster i henhold til beredskabslovens krav.

Vi har noteret, at takster for 2025 fortsat er baseret på fremskrivning, og at beredskabskommissionen har vedtaget, at der i 2025 skal foretages beregning på grundlag af de faktiske omkostninger.

Vi følger op på forholdet i 2025.

4.2 UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af, at løn- og ansættelsesmæssige dispositioner på Midtjysk Brand og Redning har hjemmel i lovgivningen, overenskomsten eller individuelle aftaler. Den udførte forvaltningsrevision omhandler aktivitets- og ressourcestyring i form af en vurdering af, om aktiviteter og ressourcer løbende tilpasses til de faktiske behov og der er tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til aktiviteten.

Revisionens omfang og udførelse

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af lønninger for deltidsbeskæftiget brandpersonale. Revisionen har omfattet stikprøvekontroller af, at udbetalte lønninger og særydelser for deltidsansat brandpersonale følger de gældende overenskomster og forhåndsaftaler.

Vi har ved forvaltningsrevisionen foretaget overordnet vurdering af Midtjysk Brand og Rednings procedure for budgetopfølgning samt gennemgang af procedurer for fastlæggelse og godkendelse af vagtplanlægningen for brandpersonalet.

Revisionen er udført ved interview af økonomichef samt gennemgang af modtaget materiale.

Konklusion

Juridisk-kritisk revision

Vi har gennemført stikprøvekontroller af lønninger og særydelser for deltidsansat brandpersonale. Lønningerne er i overensstemmelse med de gældende overenskomster og forhåndsaftaler.

Forvaltningsrevision

Budgetopfølgningen sker løbende med kvartalsvis rapportering til beredskabskommissionen. Det er vores vurdering, at der er tilrettelagt gode procedurer, som kan sikre en hensigtsmæssig vagtplanlægning indenfor de vedtagne retningslinier, herunder at redningsberedskabet har den nødvendige kapacitet til at håndtere både dagligdags hændelser og større ulykker.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

5 RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 14. marts 2024 har vi udført følgende opgaver:

- Afgivet erklæring i forbindelse med Enhedstimebetaling for 2023 - Uddannelse af frivillige
- Afgivet erklæring i forbindelse med Enhedstimebetaling for 2023 - Ungdomsbrandkorps
- Ydet regnskabsmæssig assistance med opstilling og udarbejdelse af årsregnskabet, herunder med afstemninger, diverse bogholderirettelser mv.

6 ØVRIGE OPLYSNINGER

6.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den 17. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Silkeborg, den 17. marts 2025

Ulrik Wilbek, Formand

Helle Gade, Næstformand

Steffen Drejer

Anders Bertel

Lars Faarup

Susanne Jacobsen

Helle Kyndesen

Lone Gaisie, (observatør)

Niels-Jørn Kristensen, (observatør)